

与会者等候功能与等候室功能介绍

一、与会者等候功能

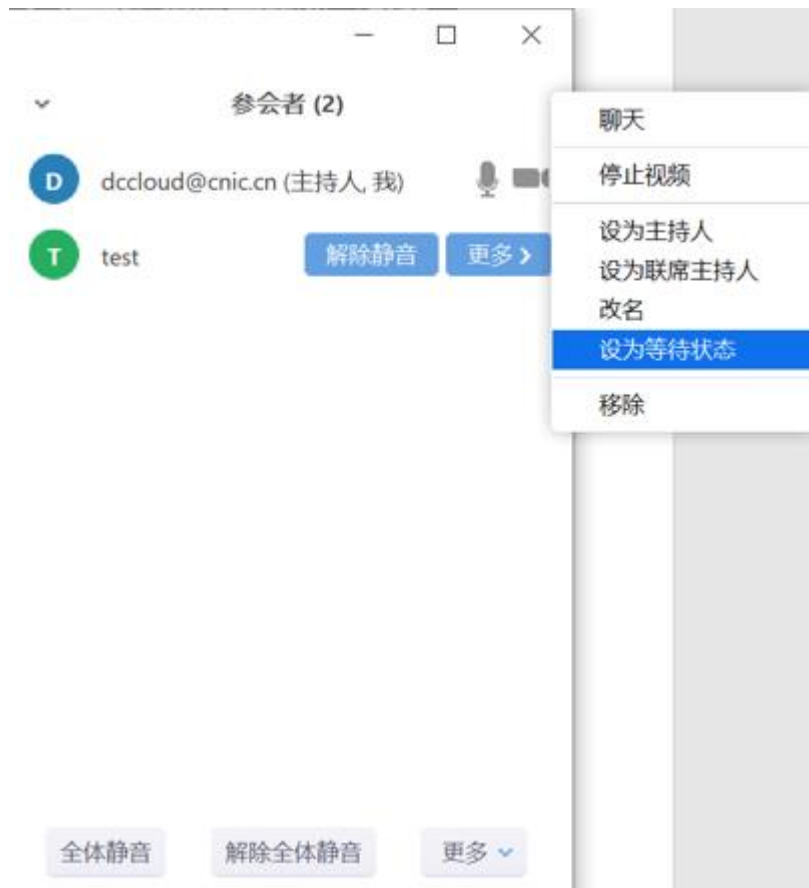
在参会者进入会议后，主持人可以使用与会者等候功能，使参会者在会议室处于等待状态，即参会者没有退出会议室，但无法看到会议内容。

此功能需在参会者已正常进入会议后，由主持人执行。

1. 主持人点击下方栏目中的“管理参会者”



2. 在需要设置等待的用户处点击“更多”，选择“设置为等待状态”选项。



3. 此时被设置为等待状态的用户将处于会议室中，但无法看到会议内容。



二、 等候会议室功能

主持人开启等候会议室功能后，**建立的会议室均为等候会议室模式。**参会者进入会议室均处于等待状态，需由主持人取消等待状态才可正常参会。

等候会议室功能与等待功能的区别即在于，等待功能需在参会者正常进入后才可将其设置为等待状态，**等候会议室功能则无需设置，参会者加入即为等待状态。**



等候会议室功能适用于多种场合如答辩、面试等。

1. 主持人点击下方栏目中的“管理参会者”。



2. 在允许进入的参会者旁，点击“准入”即可使该参会者正常参会。



用户如需设置与会者等候功能或等候会议室功能，需发邮件至：
dccloud@cnic.cn 申请。